**BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**

**ULUSLARARASI TİCARET ve FİNANSMAN BÖLÜMÜ**

**2024 YAZ DÖNEMİ STAJ BİLGİLENDİRME**

-**Staj Başlangıç Tarihi: 22.07.2024** (tüm staj yapan öğrenciler bu tarihten itibaren 30 gün staj yapmak zorundadır. Tatiller ve izinli günler bu 30 güne dâhil değildir. Örneğin: rapor aldığınız günler iş günü sayılmaz; bu günler staj sonuna eklenmelidir.)

Bu çerçevede: Haftada **5** iş günü staj yapacaklar için bitiş tarihi **30 Ağustos;** **6** İş günü yapacaklar için **24 Ağustos’tur**.

-**Staj Belgelerinin Okula Son Teslim Tarihi: 01.07.2024.** (*Yüksekokul staj başlama evrakları bu tarihten itibaren kabul edilmeyecektir. Staj yaptığı kurumdan ücret almayacaklar, iş yeri staj sözleşmesini hazırlamayabilirler. Ücret alacaklar yüksekokul sitesinde bulunan iş yeri staj sözleşmesinden 3 nüsha eksiksiz her sayfa imzalı teslim etmelidir*.)

-Staj dosyalarında kesinlikle işyerinde staj işlemleri yaparken çekilmiş en az **4 fotoğraf** ve staj işlemleriyle ilgili **fatura belge sureti (gizli bilgiler gizlenerek)** yer almalıdır. Fotoğraf ve belge olmayan staj dosyaları **geçerli sayılmayabilir.**

-**Uluslararası ticaret alanıyla ilgili olmayan birim ve şirketlerde staj yapılamaz.**

**-Staj sürecinde maaş (devlet katkısı) alacak olanlar 3 dosya haline sözleşme teslim etmelidirler. Diğerleri tek dosya yeterlidir.**

**-İlgili belgeler Yüksekokulumuz Staj İşlemleri Sekmesinde Yer almaktadır.**

**Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü**

**STAJ KOMİSYONU**

**BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**

**ULUSLARARASI TİCARET ve FİNANSMAN BÖLÜMÜ**

**2024 YAZ DÖNEMİ STAJ BİLGİLENDİRME**

1. Öncelikli olarak Yüksekokulumuz sitesinde bulunan staj bilgilendirme yazılarını **dikkatli şekilde okuyarak** bir önceki duyuruda belirtilen tarihlere dikkat ederek staj başvurunuzu yapınız.
2. Staj başvuru evraklarını **01 Temmuz 2023 tarihine** kadar (şirket ve kendiniz tarafından imzalanmış ve **tarihler belirtilmiş** şekilde) yüksekokula teslim edilmelidir.

Staj başvuru evraklarına aşağıdaki bağlantılardan ulaşabilirsiniz.

**devlet katkısı istenmeyen başvurular için**

<http://bulancakubyo.giresun.edu.tr/tr/page/devlet-katkisi-istemeyen/5109>

**devlet katkısı istenen başvurular için**

<http://bulancakubyo.giresun.edu.tr/tr/page/devlet-katkisi-isteyen/5108>

1. Devlet katkısı istenen sözleşmeler 3 nüsha halinde hazırlanmalıdır ve **her nüshanın her sayfası** staj yapılacak şirket, siz ve okul staj sorumlusu tarafından imzalanmalıdır. Ayrıca staj sözleşmesinde yer alan maddeler eksiksiz biçimde okunmalıdır. Çünkü **staj ücreti alabilmeniz sözleşme maddelerine ve zaman kısıtlarına uymanızla mümkündür. Bu açıdan devlet katkısı isteyen öğrencilerin staj bitiminden en fazla 15 gün içinde bordro ve puantaj tablosunu teslimi şarttır.**
2. Devlet katkısı istenen ya da istenmeyen **tüm staj başvuru evraklarının asıl suretleri** staj **bitimine kadar** veya **staj bitiminde en fazla 10 gün içinde** yüksekokul staj değerlendirme birimine teslim edilmelidir. **Kargo ve posta yoluyla teslim yolunu tercih edenlerin ulaşım sorunlarından kaynaklı riskleri üstenmeleri gerekir.**
3. **Staj başvuruları eksiksiz tamamlanmadan staj başlangıcı yapılamaz.**
4. **Staj başvurusunu eksiksiz yapan öğrenciler staj dosyalarını aşağıdaki bağlantıdan indirebilir.**

<http://bulancakubyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/bulancakubyo-giresun-edu-tr/Staj%20Dosyas%C4%B1%20Uluslararas%C4%B1%20Ticaret.pdf>

1. Staj dosyasında gerekli imza bölümleri eksik bırakılmamalı giriş (fotoğrafın bulunduğu sayfa), puantaj, devam çizelgesi ve değerlendirme formu şirket staj sorumlusu tarafından imzalanmalıdır.
2. Ayrıca yapılan işi yazılı sayfadan 30 iş günü 30 sayfa çıktı alınmalı ve yapılan işler her gün için yazılmalı ve resimle kanıtlanmalıdır. Resim kanıtları 4 ten az olmamalıdır.

**Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü**

**STAJ KOMİSYONU**